



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027
Prioritatea 4 *Antreprenoriat și economie socială*
Proiectul *Social Entrepreneurs ITI Delta Dunarii*
Cod MySMIS 316667



Social Entrepreneurs ITI Delta Dunării

REGULAMENT

CONCURS PLANURI DE AFACERI

CNIPMMR | 2025



Cuprins

Preambul	0
Prezentarea proiectului Social Entrepreneurs ITI Delta Dunarii.....	2
Definiții.....	5
Condiții de eligibilitate	7
Condiții de eligibilitate pentru persoanele fizice.....	7
Condiții de eligibilitate pentru persoanele juridice	8
Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică	10
Ajutorul de minimis.....	12
Cheltuieli eligibile	12
Înscrierea în concursul de planuri de afaceri.....	17
Conflict de interese	18
Comisia de evaluare	19
Procesul de evaluare a planurilor de afaceri	20
Clasificarea candidaturilor și alocarea bugetară.....	23
Mecanismul contestațiilor	24
Calendarul concursului de planuri de afaceri.....	24
Semnarea contractelor de subvenție.....	25
Anexe	
Anexa 1 – Plan de afaceri (model).....	
Anexa 2 – Grila de evaluare a eligibilității.....	
Anexa 3 – Grila de evaluare tehnico-financiară	
Anexa 4 – Grila de evaluare – interviu.....	
Anexa 5 – Lista coduri CAEN eligibile.....	
Anexa 6 – Contract de subvenție (model).....	



Preambul

Implementarea proiectului *Social Entrepreneurs ITI Delta Dunarii* și a schemei de ajutor de minimis se realizează în baza unor documente – cadru, după cum urmează:

- a) Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027;
- b) Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- c) Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- d) Legea nr. 219/2015 privind economia socială cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/ 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 – 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 – 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 – 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- h) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/ 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea *Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 – 2027*;
- j) Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea *Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 – 2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021 – 2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 – 2027*;

- k) Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea *Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 – 2027*;
- l) Hotărârea Guvernului nr. 1.547/2022 pentru aprobarea *Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022 – 2027*;
- m) Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea *Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 – 2027*;
- n) Hotărârea Guvernului nr. 585 /2016 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială*.
- o) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban";
- p) Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban";
- q) Contractul de finanțare aferent proiectului *Social Entrepreneurs ITI Delta Dunarii*, înregistrat cu numărul 6774/30.07.2024, semnat între Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România, denumit în continuare CNIPMMR, în calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis din cadrul proiectului *Social Entrepreneurs ITI Delta Dunarii*, emite următorul regulament de implementare a concursului de planuri de afaceri și a schemei de minimis.

! Aplicații la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului *Social Entrepreneurs ITI Delta Dunarii* își asumă faptul că, prin depunerea unei aplicații online în cadrul concursului, au citit, înțeles și asumat în integralitate prevederile prezentului regulament de concurs, a anexelor sale și a tuturor documentelor menționate în preambulul regulamentului de concurs.

Data publicării regulamentului de concurs: 03.02.2025, pe platforma web a proiectului – <https://concurs.ses-iti.immromania.eu/>.

Eventualele modificări sau actualizări ale prezentului regulament vor fi anunțate și publicate pe platforma anterior menționată.

În vederea standardizării și transparentizării derulării concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului *Social Entrepreneurs ITI Delta Dunarii*, au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la prezentul regulament:

Anexa 1. Plan de afaceri – model standard

Anexa 2. Grila de evaluare Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității Planului de Afaceri

Anexa 3. Grila de evaluare Faza B – Evaluarea tehnico-financiară a Planului de afaceri

Anexa 4. Grila de evaluare Faza C – Evaluare interviu

Anexa 5. Lista codurilor CAEN eligibile

Anexa 6. Contract de subvenție – model orientativ

Prezentarea proiectului Social Entrepreneurs ITI Delta Dunarii

Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România implementează proiectul *Social Entrepreneurs ITI Delta Dunarii*, dedicat integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și combaterii sărăciei prin înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban al teritoriului Delta Dunării. Derulat pe parcursul a 28 de luni, în perioada august 2024 – noiembrie 2026, proiectul este co-finanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European+, în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

Bugetul de 7.081.410,01 lei, din care 6.019.198,51 lei reprezintă contribuția UE, din Fondul Social European+, asigură formarea a 76 de persoane cu domiciliul în aria geografică a Deltei Dunării vizată de investițiile teritoriale integrate și care intenționează să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban din aria respectivă, precum și finanțarea planurilor de afaceri pentru 20 de întreprinderi sociale, în cadrul schemei de ajutor de minimis ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.

Grupul țintă vizat este alcătuit din persoane care îndeplinesc următoarele condiții minimale și cumulative:

- ✓ Au domiciliul în regiunea ITI Delta Dunării;
- ✓ Doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban al ITI Delta Dunării (Tulcea, Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina);
- ✓ Se încadrează în cel puțin una dintre următoarele categorii:
 - ☐ se află în căutarea unui loc de muncă și la data înregistrării în grupul țintă nu au un loc de muncă/raport de serviciu;
 - ☐ sunt tineri/tinere cu vârsta cuprinsă în intervalul 30 – 35 de ani;
 - ☐ sunt șomeri(e);
 - ☐ sunt șomeri(e) de lungă durată;
 - ☐ aparțin unor grupuri dezavantajate pe piața muncii;
 - ☐ sunt inactivi(e).

Printre beneficiile aduse participanților la activitățile proiectului se numără accesul la programe de formare de calitate, gratuite și acreditate, schimbul de experiență cu antreprenori sociali care au obținut finanțare în proiecte similare, mentoratul acordat de antreprenori cu experiență, transparența în acordarea finanțărilor.

Sprijinul pentru înființarea de noi întreprinderi sociale este materializat prin:

- ✓ Campanie de informare și conștientizare în domeniul economiei sociale;
- ✓ Selecție grup țintă din aria ITI Delta Dunării și testare în vederea evaluării potențialului antreprenorial și al convergenței cu valorile economiei sociale;
- ✓ Derularea programelor de formare antreprenorială cu cel puțin 76 de participanți;
- ✓ Concurs pentru selecția a 20 de planuri de afaceri care să fie finanțate în cadrul proiectului;
- ✓ Acordarea subvenției în valoare de 253.000 lei, în două tranșe egale, fiecărui plan de afaceri selectat (care va prevedea crearea a minimum 4 locuri de muncă);
- ✓ Servicii individualizate de consiliere în domeniul antreprenoriatului social;
- ✓ Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului;
- ✓ Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale, asigurând îndrumarea și sprijinul permanent pentru entitățile nou înființate.

Etape ale accesării finanțării:

1. Înscrierea în grupul țintă prin completarea formularelor și transmiterea documentelor aferente (august 2024 – decembrie 2024);
2. Participarea la programul de specializare *Antreprenor în economia socială* (180 de ore) și finalizarea acestuia prin examen (noiembrie 2024 – februarie 2025). Condiția de acces pentru acest curs o reprezintă absolvirea a minim 12 clase. Absolvenții cursului vor beneficia de o subvenție pentru participarea la curs de maxim 900 lei (5 *lei/ora);
3. Participarea la concursul de planuri de afaceri, prin depunerea unei aplicații în cadrul platformei online destinate concursului (februarie 2025 – aprilie 2025); Concursul de planuri de afaceri are 3 etape de desfășurare:
 - 3.1. Etapa I - Verificarea conformității administrative și a eligibilității;
 - 3.2. Etapa II - Evaluarea tehnico-financiară a ideilor de afaceri;
 - 3.3. Etapa III - Interviu. Această etapă are rol de consolidare și validare a punctajelor acordate în etapa 2. Candidații care se califică vor fi invitați să susțină un interviu, în care vor prezenta planul de afaceri și vor încerca să convingă experții din juriu de motivația pe care o au, cât de realiste sunt planurile lor de afaceri precum și de misiunea socială a viitoarei afaceri.

În urma derulării concursului, vor fi selectate cele mai bune 20 de planuri de afaceri care vor fi finanțate în cadrul proiectului cu o sumă de 253.000 lei.

4. Primii 24 clasați în cadrul concursului de planuri de afaceri vor participa la activități de consiliere și mentorat în cadrul proiectului (01.04.2025 – 30.06.2025);
5. Înființarea celor 20 de întreprinderi sociale finanțate prin schema de minimis și semnarea contractelor de subvenție (iunie 2025 – iulie 2025);
6. Implementarea planurilor de afaceri (august 2025 – noiembrie 2026).

Condiții pentru participarea la concursul de planuri de afaceri și pentru obținerea finanțării:

- Deținerea unui certificat de absolvire a cursului de *Antreprenor în economie socială*;
- Depunerea unui plan de afaceri în cadrul platformei și în perioada de desfășurare a concursului;
- Planul de afaceri depus să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale cu sediul social și punctele de lucru (dacă este cazul) în mediul urban din micro-regiunea ITI Delta Dunării, respectiv localitățile: Tulcea, Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina;
- Planul de afaceri să vizeze un cod CAEN eligibil;
- Candidatul să asigure o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar solicitat;
- Candidatul să-și asume o perioadă de implementare a planului de afaceri de 15 luni;
- Candidatul să-și asume o perioadă de sustenabilitate a planului de afaceri de 13 luni;
- Crearea a minim 4 locuri de muncă cu o normă de minimum 4ore/zi în cadrul întreprinderii sociale. Locurile de muncă vor fi menținute pe perioada de implementare a planurilor de afaceri (15 luni) și perioada de sustenabilitate (13 luni). Locurile de muncă create vor fi ocupate de către persoane cu domiciliul în regiunea de implementare a planului de afaceri din categoriile: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.
- În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri, respectiv a celui cu punctaj mai mare;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare;
- Înființarea firmei, obținerea atestatului de întreprindere socială și semnarea contractului de subvenție până la 31.07.2025;
- Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.) la data semnării contractului de subvenție;
- Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/asociat majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

Conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cele 20 de întreprinderi sociale vor acționa în scop social/ în interesul comunității, vor aloca minim 90% din profiturile realizate scopului social și rezervei statutare, vor aplica principiul echității sociale față de angajați etc., ducând astfel la creșterea nivelului de trai, combaterea sărăciei și la dezvoltarea serviciilor locale în aria de implementare.

Definiții

În cadrul prezentului document și pe parcursul implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri vor fi utilizate următoarele concepte/ definiții:

(1) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

(2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) administrator al schemei de antreprenoriat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat

(4) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate

(5) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane,

(6) comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau

prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PEO, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;

(8) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(10) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR PEO;

(11) întreprindere - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

(i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată, cu modificările ulterioare;

(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

(iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

(12) întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

(13) My SMIS – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni;

(14) prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(15) produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013¹⁰;

(16) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

Condiții de eligibilitate

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU PERSOANELE FIZICE

Concursul de planuri de afaceri este destinat persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, tinerilor cu vârsta cuprinsă între 30 și 35 de ani, șomerilor, șomerilor de lungă durată, persoanelor din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoanelor inactive cu domiciliul în aria Deltei Dunării acoperită de investițiile teritoriale integrate.

Concursul de planuri de afaceri este dedicat persoanelor care au absolvit cursul de Antreprenor în economie socială organizat în cadrul proiectului *Social Entrepreneurs ITI Delta Dunarii*.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU PERSOANELE JURIDICE

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în schema de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban* aplicată în cadrul proiectului întreprinderile sociale constituite conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) la momentul semnării contractului de subvenție sunt înregistrate în scopuri fiscale în România și își desfășoară activitatea pe teritoriul țării (chiar și prin punct de lucru/filială/ sucursală) la momentul plății ajutorului;
- b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) lit. a), b) și c) din Ordinul MIPE nr. 5.702/2023, cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis;
- c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
- d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;
- e) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse europene;
- f) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- g) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

- h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip *res judicata* în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic profesionale;
- i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- k) nu au fost subiectul unei/ unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ instanței/ Consiliului Concurenței ori al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- l) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice, respectiv în cererea de finanțare:
 - angajarea a minimum 4 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis, la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului, în mediul urban al microregiunii ITI Delta Dunării, cu o normă de minim 4h/zi; Este obligatoriu ca în cazul întreprinderilor sociale înființate prin proiect, să fie persoane având unul din următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.
 - locurile de muncă trebuie menținute până la finalul perioadei de implementare a proiectului *Social Entrepreneurs ITI Delta Dunarii* și 13 luni în perioada de sustenabilitate;
 - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 15 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
 - asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 13 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă (inclusiv norma și salariul din perioada implementării);
 - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
 - să mențină destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a perioadei de implementare a planului de afaceri;
 - persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;
 - persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program;

- persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar, administrator în cadrul societății nou-înființate;
- nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel;
- persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în micro-regiunea ITI Delta Dunării, în mediul urban sau rural.

! În cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri se finanțează doar înființarea de societăți cu răspundere limitată (SRL).

Prezenta schemă de minimis nu se aplică:

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;
- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

CALCULAREA PLAFONULUI DE MINIMIS ȘI ÎNTEPRINDEREA UNICĂ

(1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel, dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare există cel puțin

una dintre relațiile menționate la art. 3 pct. 10, respectivele structuri vor fi tratate ca o „întreprindere unică”.

(2) Valoarea maximă a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare ce se intenționează a se acorda în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau europene.

(3) În cazul în care prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim menționat la alineatul (2), întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile prezentei schemei de ajutor de minimis doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon

(4) În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul maxim de 200.000 de euro sau 100.000 de euro, după caz, per întreprindere unică, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de minimis, respectiv la data semnării contractului de subvenție.

(5) Beneficiarii ajutorului de minimis care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

(6) În cazul fuziunilor (prin absorbție sau prin contopire), atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi, în cazul fuziunii prin contopire, sau întreprinderii care fuzionează prin absorbția unei alte întreprinderi depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(7) În cazul în care o întreprindere se împarte/divide în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(8) Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

Ajutorul de minimis

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis, în urma concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului *Social Entrepreneurs ITI Delta Dunarii* este de 253.000 lei.

Ajutorul de minimis se va putea acorda în două tranșe, după cum urmează:

- I. tranșă inițială de maximum 50% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;
- II. tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat cel puțin locurile de muncă asumate prin planul de afaceri și că a cheltuit sau angajat cheltuieli reprezentând minimum 50% din tranșa inițială.

Orice valoare necheltuită/ neautorizată la finalul perioadei de implementare va fi restituită administratorului de minimis.

Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create sunt:

- o. Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale – se referă la acele taxe ce sunt plătite instituțiilor statului pentru înființarea întreprinderilor sociale.
1. Cheltuieli cu personalul
 - 1.1. Salarii nete
 - 1.2. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile cheltuielile cu salariile, inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă și concediul medical suportat din fondul de salarii al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

Salariile se pot deconta la nivelul maxim de 70 lei net/salariat/oră la care se adaugă contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). Valoarea lunară se calculează luând în considerare o lună de 21 de zile. Nivelul de salarizare pentru locurile de muncă nou create și decontate prin program trebuie menținut la cel puțin același nivel pe toată durata obligativității menținerii acestora.

Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 177.100,00 lei. Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului, cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

2. Cheltuieli cu serviciile

2.1. Cheltuieli cu consultanța specializată

În această categorie de cheltuieli sunt incluse cheltuielile de consultanță juridică, fiscală și tehnică. Cheltuielile de consultanță în management, strategii de marketing, achiziții, respectiv cheltuielile de consultanță pentru scrierea și implementarea proiectului nu sunt cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel.

2.2. Cheltuieli cu aplicațiile software

În această categorie sunt incluse programele de tip software necesare echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului, precum și software-ul la comandă (aplicații, platformă online, etc).

2.3. Cheltuieli cu organizarea de evenimente

În cadrul acestor cheltuieli sunt incluse serviciile cu organizarea de evenimente ce au ca scop promovarea firmei și atragerea de clienți.

2.4. Alte cheltuieli cu serviciile

În această categorie intră restul serviciilor nedetaliat mai sus, necesare implementării proiectului și pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară pentru a le putea efectua în regim propriu.

3. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

3.1. Cheltuieli cu active fixe aferente obiectului de activitate

Prin activ fix se înțelege acel echipament care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este deținut de entitate pentru a fi utilizat în producția de bunuri sau prestarea de servicii;
- este utilizat pe o perioadă mai mare de un an;
- are o valoare de achiziție de minim 2500 lei, fără TVA.

În această categorie sunt incluse toate activele fixe necesare implementării afacerii, dacă acestea sunt indispensabile și sunt destinate exclusiv atingerii obiectivului operațiunii, iar caracteristicile lor tehnice sunt adecvate în raport cu activitățile operațiunii.

Cheltuielile cu achiziția de mijloace de transport sunt eligibile doar în măsura în care sunt justificate și sunt indispensabile activității economice desfășurate (doar dacă nu se poate desfășura activitatea fără existența mijlocului de transport).

3.2. Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul

Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul planului de afaceri trebuie să fie corelat cu numărul angajaților. Excepție de la această regulă o fac acele planuri de afaceri care, prin natura activității, au nevoie de echipamente cu diverse specificații tehnice, acestea neputând fi corelate cu numărul de angajați. Un exemplu în acest sens îl reprezintă o firmă care face aplicații pentru telefoane și care are nevoie de echipamente dotate cu sisteme de operare diferite (iOS, Android, Windows Phone, etc.) pentru testarea funcționalităților aplicațiilor.

3.3. Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități

În cadrul acestei categorii sunt incluse rampele de acces fixe sau mobile, elevatoarele pentru persoanele cu dizabilități, precum și orice alte accesorii ce sunt necesare pentru accesul sau folosirea unor echipamente de către persoanele cu dizabilități.

3.4. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

În această categorie se pot deconta următoarele cheltuieli:

- mobilier pentru dotarea birourilor firmei;
- aparatura necesară funcționării unui birou;
- birotică;
- seif sau alte echipamente de protecție a valorilor materiale;
- camere de supraveghere precum și echipamentele adiacente acestora pentru realizarea de sisteme de monitorizare și pază.

3.5. Alte cheltuieli pentru investiții

În cadrul acestei categorii sunt eligibile cheltuielile necesare investiției de bază care nu intră în nicio categorie mai sus menționată.

4. Chirie sediu administrativ / secundar al proiectului

În această categorie de cheltuieli sunt incluse închirierile de locații. Locațiile închiriate trebuie să fie în mediul urban al ITI Delta Dunării.

Plafonul de referință este de 75 lei/mp/lună pentru închirierea de spații. Închirierea de autovehicule nu este permisă.

5. Utilități

6. Servicii de administrare a clădirilor

În categoria serviciilor de administrare a clădirilor sunt incluse: întreținerea curentă, asigurarea securității clădirilor, salubritate și igienizare.

7. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport

8. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

9. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

Cheltuieli de promovare: online, tv, radio, presa scrisă, materiale publicitare, site, etc.)

10. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

10.1. Prelucrare de date

10.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

10.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

10.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de subvenție până la data finalizării perioadei de implementare;
- să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost – eficiență;

- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de subvenție;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Ghidul Solicitantului.

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art. 11¹(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- teren ;
- imobile, inclusiv corturi de evenimente, corturi de tip glamping, căsuțe, bungalow-uri, containere, etc.
- achiziția de echipamente second-hand;
- achiziția de spații;
- amenajarea spațiilor;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu personalul implicat în implementarea planului de afaceri care depășesc plafoanele stabilite prin prezenta metodologie;
- cheltuieli de consultanță pentru scrierea și implementarea planurilor de afaceri precum și cele de consultanță în management și consultanță în marketing ;
- facturile aferente cheltuielilor eligibile care sunt emise în afara perioadei de implementare sau care se referă la servicii prestate în afara perioadei de implementare.

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul programului.

Părțile sociale ale întreprinderii care beneficiază de ajutor de minimis, nu pot fi cesionate pe parcursul perioadei de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri.

Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe

perioada de implementare și susținabilitate a planului de afaceri precum și în următorii 3 ani după finalizarea perioadei de implementare.

În cazul în care locul/ locurile de muncă create în cadrul schemei de minimis se vacantează din diverse cauze sau se suspendă, beneficiarul are un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/ locurile de muncă vacante, păstrând numărul și structura acestora pentru care a primit punctaj în procesul de evaluare a planului de afaceri depus. Fiecare loc de muncă creat de întreprinderile beneficiare ale ajutorului de minimis poate beneficia de mai multe termene de acest gen (de vacantare) pentru întreaga perioadă de implementare și de monitorizare/ susținabilitate din cadrul proiectului, dar suma tuturor perioadelor de vacantare pentru un loc de muncă nu poate fi mai mare de 30 de zile.

Înscrierea în concursul de planuri de afaceri

Înscrierea în concurs se va realiza prin completarea planului de afaceri și încărcarea documentelor solicitate, în cadrul platformei <https://concurs.ses-iti.immromania.eu/>

Accesând platforma <https://concurs.ses-iti.immromania.eu/>, participanții vor trebui să își creeze un cont prin completarea formularului de înscriere (nume, prenume, utilizator/e-mail, parolă). Adresa de e-mail trebuie să aparțină beneficiarului și să se regăsească în toată documentația. Aceeași adresă va fi folosită pentru toată corespondența pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

După activarea contului, beneficiarii vor accesa secțiunea *Înscriere*.

! O persoană poate participa în cadrul prezentului concurs cu un singur plan de afaceri, indiferent de calitatea de asociat unic, majoritar sau minoritar deținută. Nerespectarea acestor condiții conduce la respingerea aplicațiilor, începând cu a doua, în ordine cronologică.

În secțiunea finală a planului de afaceri, participanții trebuie să bifeze faptul că își asumă prevederile ce țin de evitarea dublei finanțări, conflict de interese, date cu caracter personal, angajament, eligibilitate.

Participanții vor trebui să completeze toate secțiunile planului de afaceri și să încarce în platformă toate documentele solicitate, în format PDF, lizibile. Nerespectarea acestor condiții conduce la respingerea aplicației.

Persoana care depune planul de afaceri are obligația de a respecta cu strictețe depunerea bugetului de cheltuieli în formatul solicitat în cadrul structurii planului de afaceri (bugetul de cheltuieli este parte integrantă a planului de afaceri). În bugetul B1 depus în cadrul planului de afaceri se vor include exclusiv acele cheltuieli ce se doresc a fi decontate din

ajutorul de minimis. Contribuția proprie a beneficiarului ajutorului de minimis se va reflecta în bugetul B2 al planului de afaceri

În cazul în care întreprinderea urmează a fi înființată în asociere de doi sau mai mulți candidați (persoane fizice), indiferent de forma juridică de organizare, fiecare dintre persoanele fizice care depun aplicația trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate pentru includerea în grupul țintă și să prezinte documentele din lista de mai jos. Persoana care depune planul de afaceri, în asociere trebuie să fie asociat majoritar. Nerespectarea acestor condiții conduce la respingerea aplicației.

În cazul în care o persoană care a urmat cursul de *Antreprenor în economie socială* în cadrul proiectului depune un plan de afaceri în asociere cu o persoană eligibilă în cadrul prezentului concurs, dar care nu a urmat cursul de specializare în cadrul proiectului, aplicația va fi descalificată.

Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În acest caz, vor fi eliminate din concurs planurile de afaceri identice/ cu grad mare de similaritate începând cu al doilea, în funcție de ordinea cronologică a depunerii lor.

În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării primului plan de afaceri depus, în ordine cronologică.

În secțiunea 1 din planul de afaceri ce va fi depus online în cadrul platformei de concurs se vor prezenta și următoarele documente asociate aplicanților (tuturor asociaților): Cartea de identitate sau alt document echivalent. În cadrul acestei categorii se încadrează următoarele documente, în termen de valabilitate: cartea de identitate, cartea de identitate provizorie, buletin de identitate, carte de rezidență, carte de rezidență permanentă. În cazul în care planul de afaceri este depus de mai multe persoane fizice, toate persoanele vor prezenta acest tip de document, în platformă fiind încărcat un singur document de tip .pdf, în zona de încărcare „Cartea de identitate sau alt document echivalent”. Nerespectarea acestor condiții conduce la respingerea aplicației.

Formatul planului de afaceri este prezentat în Anexa 1 la prezentul regulament.

Conflict de interese

În înțelesul prezentului regulament, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării contractului de către părți în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. CNIPMMR se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice

conflict de interese și, de asemenea, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință a oricărei situații care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, să ia toate măsurile necesare pentru înlăturarea acesteia.

Orice conflict de interese care apare în decursul perioadei de funcționare a firmelor trebuie notificat de către beneficiarii ajutorului de minimis fără întârziere către CNIPMMR, care își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a planurilor de afaceri pe parcursul unei perioade de cel puțin 28 luni de la semnarea contractului de subvenție.

Nu au voie să participe la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului angajații administratorilor de grant, precum și soții/soțiile sau rude ori afini, până la gradul 2 inclusiv.

Candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificată și completată.

Confidențialitate

Confidențialitatea va fi reglementată în raporturile dintre părți prin contractul de subvenție ce urmează a fi încheiat conform prevederilor prezentului regulament de concurs de planuri de afaceri.

Comisia de evaluare

Comisia care va evalua și selecta planurile de afaceri care urmează să fie finanțate în cadrul proiectului va fi formată din 3 membri:

1. un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a – f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
2. un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea de implementare a proiectului, cu rol/ funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/ camere de comerț/ asociații de întreprinderi/ companii);
3. un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non bancare din regiunea de implementare a proiectului.

Responsabilitățile membrilor Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri sunt:

- verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu grila de evaluare faza A;
- evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare faza B;

- evaluarea candidaților în cadrul interviului, conform grilei faza C.

Fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte pentru grila faza B și Faza C. Punctajul final se va calcula prin ponderarea celor 2 valori obținute astfel: $\text{punctaj final} = 70\% \times \text{Faza B} + 30\% \times \text{Faza C}$.

Adiacent comisiei vor exista un președinte de comisie, managerul de proiect și secretar al comisiei, coordonatorul schemei de minimis, ce vor asigura elementele logistice și de comunicare între comisie și concurenți.

În urma evaluărilor faza A și B vor fi afișate listele candidaturilor admise și respinse, respectiv lista punctajelor obținute. Conform calendarului, candidații pot depune contestație aferentă fazei B. Reevaluarea planurilor de afaceri se face de către o nouă comisie formată din 3 reprezentanți. Persoanele din comisia de contestații vor avea aceleași atribuții ca și omologii lor din cadrul comisiei inițiale de evaluare.

Rezultatele aferente fazelor A și C de evaluare nu pot fi contestate.

Procesul de evaluare a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea planurilor de afaceri se face în ordinea depunerii, conform principiului „primul venit-primul servit”, dar selecția se va realiza în funcție de calitatea planului de afaceri și de motivarea și gradul de cunoaștere al planului de afaceri de către aplicant/ aplicanți.

Evaluarea este realizată de experții juriu din comisia de selecție, pe baza unor grile de evaluare. Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape:

Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Această fază constă în verificarea conformității administrative și a eligibilității candidaturii, în conformitate cu grila de evaluare – faza A (Anexa 2 la prezentul regulament de concurs). Rezultatul obținut în cazul acestei faze este: admis sau respins. Comisia de evaluare va publica rezultatele obținute de către solicitanți în faza A în cadrul platformei de concurs, după finalizarea evaluării în această fază pentru toate aplicațiile primite în termenul menționat în calendarul concursului.

Pe parcursul acestei faze a evaluării se pot solicita clarificări candidaților (maximum 1 set de clarificări per etapă de evaluare).

Faza B – Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri

În această fază are loc evaluarea calității planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare dedicate (Anexa nr. 3 la regulamentul de concurs) și la încheierea

căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte. În cadrul acestei faze a procesului de evaluare vor fi evaluate doar planurile de afaceri declarate admise în faza de evaluare anterioară.

Punctajul minim pentru ca un plan de afaceri să fie selectat pentru admiterea în faza C este de 60 de puncte.

De asemenea, dacă în urma evaluării planurilor de afaceri, în bugetul proiectului vor fi identificate cheltuieli neeligibile sau nejustificate pentru activitatea căreia îi sunt asociate care, cumulată, au o valoare mai mare de 20% din valoarea totală a planului de afaceri, atunci aplicația respectivă va fi respinsă. Beneficiarii planurilor de afaceri declarate câștigătoare și ale căror bugete cuprind cheltuieli neeligibile sau nejustificate în procent de maxim 19,99%, vor putea redistribui aceste valori până la atingerea valorii inițiale a planului de afaceri.

Comisia de evaluare va publica rezultatele obținute de către solicitanți în faza B în cadrul platformei de concurs, după finalizarea evaluării în această fază pentru toate aplicațiile primite în termenul menționat în calendarul concursului.

Pe parcursul acestei faze a evaluării se pot solicita clarificări candidaților (maximum 1 set de clarificări per etapă de evaluare).

Faza C – Evaluarea applicantului pe bază de interviu (pitch)

În urma clasamentului final stabilit în cadrul fazei B, după soluționarea contestațiilor, vor fi invitate să participe la interviu (în funcție de punctajul obținut în faza B) toate planurile de afaceri/ aplicațiile care au șanse să fie clasificate în locurile finanțabile și în lista rezervelor. În faza C se vor organiza interviuri în cadrul cărora membrii juriului vor evalua prezentarea planului de afaceri, inclusiv nivelul de cunoaștere al domeniului de activitate vizat de planul de afaceri, calitatea răspunsurilor oferite de candidați și motivația acestora cu privire la afacerea propusă, conform prevederilor grilei de evaluare specifice fazei (Anexa 4 la regulamentul de concurs). Punctajul acordat în această fază poate varia între 0 și 100 de puncte. Neparticiparea la această fază a evaluării atrage după sine respingerea aplicației, fără drept de contestare.

Selecția finală se va realiza pe baza punctajului cumulativ (punctajul din faza B 70% + punctajul din faza C 30%), fiind acordat un punctaj de maximum 100 puncte. În cazul în care în clasamentul rezultat în urma cumulării celor două punctaje, două sau mai multe aplicații prezintă punctaje identice, se vor utiliza următoarele criterii de departajare:

- Punctajul obținut de planul de afaceri / aplicanți în faza C a evaluării;
- Punctajul obținut de planul de afaceri / aplicanți în faza B a evaluării;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri din grila de evaluare aferentă fazei B;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul Proiecții financiare privind afacerea din grila de evaluare aferentă fazei B;

- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul Analiza pieței de desfacere și a concurenței din grila de evaluare aferentă fazei B;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul. Strategia de marketing din grila de evaluare aferentă fazei B;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii din grila de evaluare aferentă fazei B;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul. Schema organizatorică și politica de resurse umane din grila de evaluare aferentă fazei B.

Comisia de evaluare va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ✓ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. De asemenea, în cazul în care se constată aceste asemănări în cadrul mai multor planuri de afaceri, se va lua în considerare primul plan de afacere depus în ordine cronologică, restul planurilor fiind descalificate din concurs.
- ✓ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- ✓ În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui primului plan de afaceri depus, în ordine cronologică.

Rezultatele evaluării după fiecare fază a procesului de evaluare vor fi făcute publice, conform calendarului concursului de planuri de afaceri și prezentului regulament. În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații, conform prezentului regulament. Solicitanții pot depune contestații după faza B a procesului de evaluare. Faza A (eligibilitate) și C (interviu/pitch) nu pot fi contestate.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate pe platforma web a proiectului, <https://concurs.ses-iti.immromania.eu/>.

În cadrul acestui concurs, numărul planurilor de afaceri selectate, respectiv 20, în ordinea descrescătoare a punctajului primit restul planurilor de afaceri vor fi înscrise în lista de rezerve.

Cashflow-ul din cadrul planului de afaceri depus de candidat/candidați trebuie să respecte prevederile referitoare la acordarea subvenției în două tranșe, conform distribuției și condițiilor de mai sus.

Solicitanții care au depus planurile de afaceri selectate vor fi anunțați în scris, prin email, cu privire la rezultatul concursului și vor fi informați cu privire la semnarea contractului de

subvenție între întreprinderea pe care o vor înființa și CNIPMMR. Solicitanții înscriși pe lista de rezerve vor fi informați în acest sens.

În cazul în care solicitanții care au depus planurile de afaceri selectate nu se vor prezenta la semnarea contractului de subvenție/ își vor anunța retragerea din cadrul concursului/ nu vor prezenta documentele/ vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii contractului de subvenție în termenul impus de către administratorul schemei de minimis, conform cerințelor proiectului, se va proceda la înlocuirea acestora cu solicitanții (planuri de afaceri) înscriși pe lista de rezerve, în ordinea punctajului total obținut.

Clasificarea candidaturilor și alocarea bugetară

În conformitate cu documentele de implementare menționate anterior, vor fi finanțate 20 de întreprinderi.

Suma în lei menționată este acordată cu titlu de subvenție și nu se impozitează, potrivit dispozițiilor art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Titlului IV – Capitolul I, precum și în Normele metodologice de aplicare a acesteia (Titlul IV – Capitolul I – secțiunea a 2-a – punct. 3) aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016.

Procedura de acordare a subvențiilor din ajutor de minimis

Clasificarea candidaturilor eligibile va fi realizată în funcție de punctajul total obținut după aplicarea grilelor de evaluare a planurilor de afaceri din faza B și C (anexele nr. 3 și 4 la regulamentul de concurs).

Acordarea ajutoarelor de minimis va fi realizată pentru un număr cât mai ridicat de întreprinderi candidate, în conformitate cu sumele solicitate de către candidați și în limita alocării bugetare menționate anterior, pentru fiecare nivel de finanțare în parte.

Algoritmul de ierarhizare va viza următoarele etape:

- Stabilirea clasamentului general, în funcție de punctajul total obținut în urma aplicării grilelor B și a grilelor C, doar pentru acele aplicații care au fost evaluate în faza C;
- Se vor finanța cel puțin 10% din planurile de afaceri care propun activități ce vor promova concret tema secundară „Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde”;
- Se vor finanța cel puțin 10% din planurile de afaceri care propun măsuri ce vor promova concret tema secundară „Nediscriminare”;
- În plus față de cele 20 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare, se vor selecta rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute.

Mecanismul contestațiilor

În cadrul concursului de planuri de afaceri sunt admise contestații, conform prevederilor calendarului concursului de planuri de afaceri. Candidații au posibilitatea de a contesta rezultatul obținut după faza B a acestui proces, în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea punctajului, în cadrul platformei de concurs. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării de către comisia de soluționare a contestațiilor, fiind tardiv depuse.

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare (se vor menționa în mod clar/direct/expres criteriile de evaluare contestate) și argumentarea contestatorului. Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut în calendarul concursului, de către o comisie formată din 3 persoane, ce nu au făcut parte din comisia de evaluare și selecție. Prin depunerea contestației, un aplicant este conștient și își asumă în mod expres faptul că, în situația re-evaluării planului de afaceri, se pot primi punctaje diferite la criteriile contestate, fie ele mai mici sau mai mari decât cele acordate la evaluarea inițială.

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi făcută publică pe platforma <https://concurs.ses-iti.immromania.eu/>, după fiecare fază de evaluare, conform calendarului concursului de planuri de afaceri, prezentat mai jos. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Calendarul concursului de planuri de afaceri

Implementarea schemei de ajutor de minimis în cadrul proiectului *Social Entrepreneurs ITI Delta Dunarii* implică următorul calendar al concursului de planuri de afaceri:

Acțiune în cadrul concursului / proiectului	Termen limită pentru acțiune
Debutul concursului de planuri de afaceri în cadrul platformei online	05.02.2025, ora 10.00
Perioada de depunere a planurilor de afaceri și a documentelor conexe acestora în cadrul platformei	05.02.2025 (ora 10.00) – 19.03.2025 (ora 23.59)
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare în faza A, în cadrul platformei online	31.03.2025
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare în faza B, în cadrul platformei online	10.04.2025
Primirea contestațiilor asupra rezultatelor procesului de evaluare pentru faza B	11.04.2025 (ora 23.59)
Soluționarea contestațiilor depuse pentru faza B a procesului de evaluare	15.04.2025

Acțiune în cadrul concursului / proiectului	Termen limită pentru acțiune
Publicarea în cadrul platformei online a deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale evaluării din faza B a procesului de evaluare	15.04.2025
Organizarea fazei C a procesului de evaluare (interviu/pitch)	16.04.2025 – 25.04.2025
Publicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri finanțate în cadrul proiectului, în platforma online	30.04.2025

Semnarea contractelor de subvenție

După publicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare, candidații care au depus planurile de afaceri selectate, dar și rezervele selectate, vor parcurge faza de mentorat/consiliere și vor fi informați în scris cu privire la locația, data și ora semnării acordului de finanțare.

În vederea semnării contractului de subvenție (model atașat la prezentul regulament – anexa 7), solicitanții ale căror planuri de afaceri au fost selectate, vor transmite administratorului schemei de ajutor de minimis, în termenul indicat de către administratorul schemei de minimis următoarele documente, urmând ca la semnarea contractului de subvenție să le prezinte în original:

1. Certificat de înregistrare a întreprinderii (copie);
2. Act constitutiv (copie);
3. Atestat întreprindere socială (copie);
4. Declarația pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis (original);
5. Declarația de angajament privind sustenabilitatea firmei (original);
6. Formularul de identificare financiară aferent unui cont bancar special deschis pentru derularea operațiunilor din cadrul proiectului *Social Entrepreneurs ITI Delta Dunării* (original);
7. Document eliberat de ONRC care atestă faptul că, câștigătorul nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi (original);
8. Declarație din partea câștigătorului ca nu are calitatea de asociat, administrator, sau reprezentant legal în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul prezentului apel (original).

La momentul semnării contractului de subvenție, toate persoanele fizice implicate în cadrul întreprinderilor selectate pentru finanțare în cadrul concursului vor semna cu administratorii schemei de minimis contracte de fidejusiune.

Persoanele fizice care înființează întreprinderile finanțate în cadrul proiectului nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

În cazul în care solicitanții care au depus planuri de afaceri selectate nu se vor prezenta la semnarea contractului de subvenție/ își vor anunța retragerea din cadrul concursului/ nu vor prezenta documentele/ vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii contractului de subvenție în termenul impus de către CNIPMMR de la primirea informării cu privire la semnarea contractului de subvenție, conform cerințelor proiectului, se va proceda la înlocuirea acestuia cu solicitanți (planuri de afaceri) înscriși pe lista de rezerve aferente runde în care s-a înscris solicitantul eliminat, în ordinea punctajului total obținut.

Pe toată durata concursului, informarea și comunicarea cu participanții se va realiza exclusiv prin intermediul portalului proiectului <https://concurs.ses-iti.immromania.eu/> și/sau prin e-mail (office@smeprojects.ro).



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Anexe



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 1 – PLAN DE AFACERI (MODEL)

PLAN DE AFACERI: [TITLU]

LOCAȚIE: [ORAȘUL]

Cuprins

1. Date generale.....	2
2. Descrierea întreprinderii sociale și a strategiei de implementare a planului de afaceri	3
3. Analiza SWOT a întreprinderii sociale.....	4
4. Structura organizatorică și politica de resurse umane	5
5. Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul activității întreprinderii sociale	5
6. Analiza pieței de desfacere și a concurenței	6
7. Strategia de marketing	6
8. Proiecții financiare privind afacerea.....	6
9. Sustenabilitatea planului de afaceri	2
10. Modul de repartizare a profitului	2



1. Date generale

Titlul planului de afaceri	
Nume candidat	
CNP	
Seria și numărul actului de identitate	
Județ de domiciliu	
Adresa	
Număr de telefon	
E-mail	
Locația de implementare a afacerii	
Obiectul de activitate	<i>se va completa obiectul de activitate (conform Cod CAEN) propus spre înregistrare la ONRC / Judecătoria</i>
Asociații	<i>se vor completa, pentru fiecare asociat, următoarele categorii de informații: nume și prenume, domiciliu, calitatea în întreprindere, ponderea în capital social</i>
Număr de locuri de muncă nou create (total)	
Număr de locuri de muncă dedicate persoanelor vulnerabile	
Valoarea totală a investiției	 lei
Valoarea cofinanțării	 lei,%



2. Descrierea întreprinderii sociale și a strategiei de implementare a planului de afaceri

2.1. Prezintă care este nevoia/problema socială care va fi rezolvată prin implementarea planului de afaceri.

Ce problemă socială ai identificat la nivelul comunității care poate fi rezolvată prin implementarea acestui plan de afaceri? Care sunt categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea?

2.2. Care este misiunea socială a întreprinderii?

Prezintă activitățile ce vor fi desfășurate pentru îndeplinirea misiunii sociale. Cum anume va fi rezolvată nevoia socială menționată la punctul 2.1. prin implementarea planului de afaceri?

2.3. Care este esența afacerii? Ce și cum anume va genera bani și profit? *Ex: De la ce a pornit ideea de afacere, dacă există un studiu relevant pe baza căruia s-a inițiat acest tip de afacere. Detaliază activitatea aferentă codului CAEN pe care accesați ajutorul de minimis, factorii pe care îi consideri relevanți pentru afacerea ta (ex: localizare, auto-evaluarea tehnologiei pe care o veți utiliza, experiența anterioară a întreprinzătorului etc.).*

2.4. Care este contextul implementării planului de afaceri?

Prezintă contextul implementării planului de afaceri și modul în care activitatea întreprinderii se integrează în contextul social și cel economic din zona respectivă (elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri).

2.5. Care sunt obiectivele economice și sociale ale întreprinderii pe care intenționezi să o înființezi, pentru primii 3 ani?

Definește obiective SMART (Specifice, Măsurabile, Accesibile, Relevante, Încadrate în Timp) (minimum 2 obiective economice și minimum 2 obiective sociale)

2.6. Care sunt activitățile necesare implementării planului de afaceri?

Menționează activitățile relevante pe care le vei întreprinde pe parcursul implementării planului de afaceri (16 luni) și detaliază fiecare activitate.

ex.: -asigurarea spațiului productiv/comercial prin închiriere/comodat, elaborare proiecte tehnice necesare;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



-amenajare spațiu; achiziționarea de utilaje, echipament, mobilier; obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării planului de afaceri;

-recrutare/selecție/angajare personal suplimentar necesar; instruire personal;

-acțiuni de promovare a produselor/serviciilor;

-aprovizionare cu materii prime, materiale, produse finite, mărfuri, asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc).

2.7. Care sunt rezultatele (economice și sociale) aferente activităților planificate? Menționează rezultate aferente perioadei de 14 luni de implementare. **Atenție!!! Atingerea rezultatelor este obligatorie și va fi monitorizată în perioada de implementare.**

2.8. Care sunt principalele riscuri asociate cu implementarea planului de afaceri/derularea afacerii? (minim 3 riscuri). Prezintă măsuri de atenuare a impactului acestor riscuri.

2.9. Prezintă contribuția planului de afaceri la teme secundare:

2.9.1. Propune măsuri ce vor promova concret tema “Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde”;

2.9.2. Propune măsuri ce vor promova concret tema „Nediscriminare”.

2.10. Prezintă modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia.

3. Analiza SWOT a întreprinderii sociale

3.1. Care sunt „punctele tari” care te determină să crezi că afacerea va avea succes? (minim 3 puncte tari). Justifică propunerile prezentate.

3.2. Care sunt punctele slabe ale afacerii? (minim 3 puncte slabe). Justifică propunerile identificate.

3.3. Care sunt oportunitățile de dezvoltare a afacerii? (minim 3 oportunități). Justifică oportunitățile identificate.

3.4. Care sunt amenințările care pot încetini/împiedica dezvoltarea afacerii? (minim 3 amenințări). Justifică exemplele alese.



4. Structura organizatorică și politica de resurse umane

4.1. Prezintă structura organizatorică a viitoarei afaceri, descriind atribuțiile și responsabilitățile personalului cheie.

Denumirea postului	Principalele responsabilități pe scurt	Norma de lucru (ore / zi)	Valoare salariu brut (lei)

* Este recomandat să atașați, la Planul de afaceri, orice alt document care să susțină argumentele prezentate, fișe de post, organigrama etc.

4.2. Descrie și justifică politica de resurse umane.

4.2.1. Cum se va realiza monitorizarea personalului (modalități de supraveghere a personalului angajat)? *Descrie modalitățile de supraveghere a personalului și impactul acestora în eficiența activității.*

4.2.2. Care va fi modul de salarizare al personalului (descrie modul de salarizare/plată, premiere, penalizare)?

4.2.3. Cum va fi asigurată securitatea muncii (metodele folosite pentru protecția muncii)? *Descrie detaliat dacă va exista un compartiment/persoană cu specializare în acest domeniu sau se va apela la o firmă care să asigure acest tip de serviciu.*

5. Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul activității întreprinderii sociale

5.1. Precizează în ce constă planul de afaceri (înființarea unei capacități de producție/servicii) și descrie detaliat produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul principal al afacerii.

- în cazul produselor prezintă o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilitate, căror nevoi răspund, etc.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- în cazul serviciilor, descrie trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate.

- în cazul comerțului, precizează gama de produse ce le vei vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă vei furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc);

5.2 Prezintă fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate.

- Cum sunt contactați clienții? Ce interacțiuni au aceștia cu firma? Cum sunt livrate produsele/ prestate serviciile? Care sunt serviciile post-vânzare (dacă există)? Cum se integrează în acest flux principalele echipamentele achiziționate? Cum sunt integrați angajații în fluxul activității firmei? etc.

6. Analiza pieței de desfacere și a concurenței

6.1. Definește piața afacerii (prezintă localizarea și caracteristicile specifice ale segmentului de piață, căror nevoi se adresează: de ex. alimentație, vestimentație, electrocasnice, birotică, turism etc.). Prezintă profilul potențialilor clienți (vârstă, sex, localizare, venituri, etc.). De asemenea, prezintă principalele caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul oferit: (cerere zilnică, anuală, de sezon).

6.2. Descrierea concurenței - Ce firme oferă produse/servicii identice sau similare pe același segment de piață? Enumeră principalele firme concurente, interne sau externe – dacă este cazul. Descrie principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor în raport cu cele oferite de concurență.

7. Strategia de marketing

7.1. Prezintă modalități de vânzare. Precizează care sunt modalitățile de vânzare a produselor/serviciilor: cu ridicata, cu amănuntul, prin magazine proprii, rețea de magazine specializate, la domiciliul clientului, dacă vei angaja vânzători sau vei folosi comercianți independenți, dacă vei face export etc):

7.2. Prezintă activitățile de promovare a vânzărilor. Prezintă metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate, lansare oficială, pliante, broșuri, plata în rate)

8. Proiecții financiare privind afacerea

8.1. Tipul societății





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



☐ Plătitoare de TVA;

☐ Neplătitoare de TVA.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



8.2. Bugetul detaliat pe categorii de cheltuieli pentru implementarea planului de afaceri

Nr. crt.	Categorie si subcategorii e cheltuieli	Descriere cheltuiala	Explicație necesitate	Unitate de măsură	Număr unități	Preț unitar fără TVA	Valoare totala fără TVA	TVA	TOTAL
1									
2									
n									
TOTAL GENERAL									



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Cheltuieli eligibile

Nr. crt.	Categorie cheltuieli	Nr. crt.	Subcategorie cheltuieli
1	Cheltuieli salariale	1.1	Salariu net
		1.2	Impozit și contribuții sociale aferent salariului net (angajat si angajator)
2	Cheltuieli cu serviciile	2.1	Cheltuieli pentru consultanța specializată
		2.2	Cheltuieli de promovare (online, tv, radio, presa scrisă, materiale publicitare, site)
		2.3	Cheltuieli cu aplicațiile de software la comanda
		2.4	Cheltuieli cu organizarea de evenimente
		2.5	Alte cheltuieli cu serviciile
3	Cheltuieli pentru investiție	3.1	Cheltuieli cu active fixe aferente obiectului de activitate
		3.2	Echipamente de calcul si echipamente periferice de calcul
		3.3	Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități
		3.4	Mobilier, birotica, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
		3.5	Alte cheltuieli pentru investiții
4	Cheltuieli administrative	4.1	Chirie sediu administrativ / secundar al întreprinderii sociale



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Nr. crt.	Categorie cheltuieli	Nr. crt.	Subcategorie cheltuieli
		4.2	Plata serviciilor pentru contabilitate, medicina muncii, PSI si SSM
		4.3	Utilități
		4.4	Servicii de administrare a clădirilor
		4.5	Comisioane conturi proiect
		4.6	Materii prime și materiale consumabile



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Notă:

- La dimensionarea bugetului se vor considera numai cheltuielile eligibile;
- Se va atașa minimum 1 ofertă pentru fundamentarea fiecărei cheltuieli necesare pentru implementarea planului de afaceri (cu excepția cheltuielilor salariale și a utilităților);

Detaliază fiecare element de investiție/cost prezentat în buget și necesitatea acestuia.

8.3. Plan de finanțare a planului de afaceri

<i>Sursa de finanțare</i>	<i>Valoare</i>
Ajutor de minimis	
Cofinanțare (minimum 10%)	
TOTAL	
Cofinanțare (% din ajutorul de minimis)	

8.4. Cash-Flow

Nr.	Explicații/ lună	Sem. II 2025	An 2026	An 2027
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)			
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)			
1	din vânzări			
2	din credite primite			
3	alte intrări de numerar (aport propriu etc.)			
4	Subvenție schema de minimis			
	Total disponibil (I+A)			
B	Cheltuieli (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)			
1	Cheltuieli pentru investiții			



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Nr.	Explicații/ lună	Sem. II 2025	An 2026	An 2027
2	Cheltuieli cu materii prime și materiale con-sumabile aferente activității desfășurate			
3	Cheltuieli cu serviciile			
4	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)			
5	Chirii			
6	Utilități			
7	Costuri funcționare birou, Servicii cu terții, Reparații/ Întreținere			
8	Asigurări			
9	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate			
10	Alte cheltuieli			
C	Credite			
	rambursări rate de credit scadente			
	dobânzi și comisioane			
D	Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1-2+3)			
1	Plăți TVA			
2	Rambursări TVA			
3	Impozit pe profit/cifra de afaceri			
E	Dividende			
F	Total utilizări numerar (B+C+D+E)			
G	Flux net de lichidități (A-F)			
II	Sold final disponibil (I+G)			

Prezintă ipotezele de lucru pe baza cărora a fost realizat cashflow-ul.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază **prezumțiile** (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care verifică PA) care au stat la baza realizării previzionării veniturilor și cheltuielilor din cash-flow: gradul de utilizare a capacității de producție și modul cum evoluează acesta în timp; se va preciza producția fizică și producția valorică estimată în urma realizării investiției. Previzionarea vânzărilor/încasărilor se va realiza în prețuri constante (LEI). Tabelul de mai jos se va completa pentru 12 luni de funcționare a întreprinderii (după obținerea tuturor autorizațiilor, achiziționarea tuturor echipamentelor și angajarea personalului).



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



<i>Produs/Serviciu</i>	<i>Cantitatea vândută</i>	<i>UM</i>	<i>Valoare - lei</i>	<i>Pondere în vânzările totale</i>
Produsul 1/Serviciul 1				
Produsul 2/Serviciul 2				
Produsul 3/Serviciul 3				
Total				100%

9. Sustenabilitatea planului de afaceri

Describe și argumentează sustenabilitatea afacerii. Precizează care sunt sursele ulterioare de finanțare pentru continuarea afacerii sau a rezultatelor sale după încetarea finanțării nerambursabile (următorii 3 ani). Precizează direcțiile de dezvoltare a întreprinderii în următorii 3 ani.

10. Modul de repartizare a profitului

Describe și argumentează modul de repartizare a profitului întreprinderii sociale.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



ANEXA 2 – GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII

Grila de evaluare a eligibilității – Faza A a evaluării

Nr. crt.	Criteriu	DA	NU
E – 1	Locul de implementare a planului de afaceri este în mediul urban din micro-regiunea ITI Delta Dunării.		
E – 2	Planul de afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile.		
E – 3	Candidatul/ candidata deține un certificat de specializare <i>Antreprenor în economia socială</i> obținut în cadrul proiectului <i>Social Entrepreneurs ITI Delta Dunarii</i> (Cod MySMIS 316667)		
E – 4	Planul de afaceri a fost depus în termenul limită indicat în calendarul de concurs publicat.		
E – 5	Candidatul/ candidata și-a asumat o cofinanțare de minimum 10% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil solicitat.		
E – 6	Bugetul B1 al planului de afaceri are cel puțin 80,01% din cheltuieli eligibile.		



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



ANEXA 3 – GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ

Grila de evaluare tehnico-financiară– Faza B a evaluării

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Modalitatea de acordare a punctelor
1. Date generale		10.00		
1.1.	Cel puțin 1 loc de muncă creat în plus față de cele 4 obligatorii	4,00		0.00 p – Nu 4.00 p – Da
1.2.	Valoarea cofinanțării	6,00		0.00 p – cofinanțare asumată de 10% 2.00 p – cofinanțare asumată de 10,01%- 12% 4.00 p – cofinanțare asumată de 12,01%- 15% 6.00 p – cofinanțare asumată mai mare de 15,00%
2. Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri		27.00		
2.1.	Nevoia socială care va fi rezolvată prin implementarea planului de afaceri.	4,00		0,00 p – Nu a fost prezentată nevoia socială 1,50 p – A fost prezentată nevoia socială sumar și/sau neargumentat 3,00 p – Nevoia socială a fost prezentată însă nu sunt argumentate modalitățile prin care implementarea planului contribuie la soluționarea problemei sociale 4,00 p – Nevoia socială care va fi rezolvată prin implementarea planului a fost prezentată complet și argumentat
2.2.	Misiunea socială	4,00		0,00 p – Nu a fost prezentată misiunea socială/activitățile desfășurate pentru îndeplinirea misiunii sociale 1,50 p – S-a făcut o prezentare sumară și/sau neargumentată a misiunii sociale și a activităților desfășurate pentru îndeplinirea misiunii sociale



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Modalitatea de acordare a punctelor
				3,00 p – Misiunea socială a fost prezentată însă nu sunt argumentate modalitățile prin care implementarea planului contribuie la soluționarea nevoii sociale 4,00 p – Misiunea socială a fost prezentată complet și argumentat, la fel și modalitățile prin care implementarea planului contribuie la soluționarea nevoii sociale
2.3.	Esența afacerii	5,00		0 p – Nu este descrisă afacerea 2,00 p – Afacerea este descrisă sumar 3,50 p – Afacerea este descrisă, dar nu sunt abordate corect și complet toate subpunctele solicitate 5,00 p – Afacerea este descrisă și sunt abordate corect și complet toate subpunctele solicitate
2.4.	Contextul implementării planului de afaceri și modul în care activitatea întreprinderii se integrează în contextul social și în cel economic din zona respectivă.	2,00		0 p – Nu este descris contextul implementării planului de afaceri 1,00 p – Contextul este descris sumar și nu se prezintă modul în care activitatea întreprinderii se integrează în contextul socio-economic din zona respectivă 2,00 p – Contextul este descris și este argumentat modul în care activitatea întreprinderii se integrează în contextul socio-economic din zona respectivă
2.5.	Obiectivele pentru următorii 3 ani.	2,00		0 p – Nu au fost definite obiective Se acorda câte 0,50 puncte pentru fiecare obiectiv SMART corect descris și corelat cu planul de afaceri 2,00 p – Au fost definite obiective SMART corelate și în strânsă legătură cu planul de afaceri
2.6.	Activitățile necesare implementării planului de afaceri.	2,00		0 p – Nu sunt prezentate activitățile necesare implementării planului de afaceri 1,00 p – Activitățile necesare implementării planului de afaceri sunt prezentate sumar și/sau incomplet și/sau într-un mod neorganizat 2,00 p – Activitățile necesare implementării planului de afaceri sunt prezentate complet detaliat și într-un mod organizat



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Modalitatea de acordare a punctelor
2.7.	Rezultatele economice și sociale	2,00		0 p – Nu au fost definite rezultate economice și sociale Se acorda cate 0,50 puncte pentru fiecare rezultat corect descris și corelat cu planul de afaceri 2,00 p – Au fost definite rezultate economice și sociale corelate și în strânsă legătură cu planul de afaceri
2.8.	Riscurile afacerii	2,00		0 p – Nu sunt identificate și prezentate riscurile afacerii 1,00 p – Riscurile afacerii sunt identificate și prezentate sumar și/sau neargumentat 2,00 p – Riscurile afacerii sunt identificate și prezentate detaliat și argumentat
2.9.	Contribuția la temele secundare: Locuri de muncă verzi Nediscriminare	2,00		0,00 p – planul de afaceri nu contribuie la atingerea temelor secundare 1,00 p – este argumentată contribuția planului de afaceri la una dintre cele 2 teme secundare 2,00 p – este argumentată contribuția planului de afaceri la ambele teme secundare
2.10.	Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale	2,00		0 p – Nu este prezentat modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale 1,00 p – Modelul este prezentat sumar, nu se detaliază modul în care modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială 2,00 p – Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale este descris complet
3. Analiza SWOT a afacerii		4,00		
3.	Analiza SWOT a afacerii	4,00		0,00 p – Nu este realizată analiza SWOT a afacerii Câte 0,50 p pentru fiecare element al analizei SWOT corect definit și încadrat (2 elemente / secțiune × 4 secțiuni) Se acordă doar 0,25 p / secțiune dacă secțiunea conține elemente corecte, dar încadrate eronat



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Modalitatea de acordare a punctelor
				4,00 p – Analiza SWOT este corectă și completă
4.	Schema organizatorică și politica de resurse umane	6,00		
4.1.	Structura organizatorică a viitoarei afaceri.	3,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 1,50 p – Sunt prezentate informații parțiale despre posturi, atribuții, calificări necesare, norma de lucru și salariu 3,00 p – Sunt prezentate informații complete despre posturi, atribuții, calificări necesare, norma de lucru și salariu
4.2.	Politica de resurse umane	3,00		
	Monitorizarea personalului (modalități de supraveghere a personalului angajat)	1, 00		0,00 p – Nu sunt prezentate modalități de monitorizare/ supraveghere a personalului angajat 0,50 p – Sunt prezentate informații parțiale despre modalitățile de monitorizare/ supraveghere a personalului angajat 1,00 p – Sunt prezentate informații complete despre modalitățile de monitorizare/ supraveghere a personalului angajat
	Modul de salarizare a personalului	1,00		0,00 p – Nu sunt prezentate modalități de salarizare/plată, premiere, penalizare a personalului angajat 0,50 p – Sunt prezentate informații parțiale despre modalitățile de salarizare/plată, premiere, penalizare a personalului angajat 1,00 p – Sunt prezentate informații complete despre modalitățile de salarizare/plată, premiere, penalizare a personalului angajat
	Securitatea muncii	1,00		0,00 p – Nu sunt prezentate metodele folosite pentru protecția muncii 0,50 p – Sunt prezentate informații parțiale despre metodele folosite pentru protecția muncii 1,00 p – Sunt prezentate informații complete despre metodele folosite pentru protecția muncii
5.	Descrierea produselor / serviciilor / lucrărilor care fac obiectul principal al afacerii	10,00		



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Modalitatea de acordare a punctelor
5.1.	Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul principal al afacerii	5,00		0,00 p – Produsele/ serviciile/ lucrările nu sunt descrise 2,00 p - Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise neclar/parțial 3,50 p - Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise, însă nu sunt abordate corect și complet toate subpunctele solicitate 5,00 p - Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise clar și detaliat
5.2.	Fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate	5,00		0,00 p – Nu este prezentat fluxul activității 2,00 p – Fluxul activității este prezentat parțial și/sau haotic 3,50 p – Fluxul activității este prezentat corect și complet dar nu sunt evidențiate principalele utilaje și echipamente utilizate 5,00 p – Fluxul activității este prezentat complet în ordine cronologică și logică, cu evidențierea principalelor utilaje și echipamente utilizate
6. Analiza pieței de desfacere și a concurenței		8,00		
6.1.	Descrierea pieței de desfacere	4,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 1,00 p – Sunt prezentate informații sumare și/sau fără argumentare despre piața afacerii, fiind atinse 25% din punctele solicitate 2,00 p – Sunt prezentate informații sumare și/sau fără argumentare despre piața afacerii, fiind atinse 50% din punctele solicitate 3,00 p – Sunt prezentate informații sumare și/sau fără argumentare despre piața afacerii, fiind atinse 75% din punctele solicitate 4,00 p – Piața afacerii este descrisă corect și complet, fiind abordate toate punctele solicitate
6.2.	Descrierea concurenței	4,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 1,00 p – Sunt prezentate informații sumare și/sau fără argumentare despre concurența, fiind atinse 25% din punctele solicitate 2,00 p – Sunt prezentate informații sumare și/sau fără argumentare despre concurența, fiind atinse 50% din punctele solicitate 3,00 p – Sunt prezentate informații sumare și/sau fără argumentare despre concurența, fiind atinse 75% din punctele solicitate





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Modalitatea de acordare a punctelor
				<i>4,00 p – Concurența este descrisă corect și complet, fiind abordate toate punctele solicitate</i>
7. Strategia de marketing		4,00		
7.1.	Descrierea modalităților de vânzare	2,00		<i>0,00 p – Nu sunt prezentate informații 1,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 2,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente</i>
7.2.	Prezentarea activităților de promovare a vânzărilor.	2,00		<i>0,00 p – Nu sunt prezentate informații 1,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 2,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente</i>
8. Proiecții financiare privind afacerea		8,00		
8.1.	Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile.	4,00		<i>0,00 p – Cheltuielile nu au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli nu au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile 1,50 p – Au fost respectate în proporție redusă (sub 50%) pragurile pentru anumite cheltuieli conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile, precum și încadrarea corectă a cheltuielilor în categoria celor eligibile sau neeligibile 3,00 p – au fost respectate în proporție majoritară atât pragurile pentru anumite cheltuieli conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile, cât și încadrarea corectă a cheltuielilor în categoria celor eligibile sau neeligibile 4,00 p – Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile</i>



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Modalitatea de acordare a punctelor
8.2.	Costurile din bugetul planului de afaceri sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice	6,00		0,00 p – Costurile nu sunt realiste (corect estimate) și nu respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice 2,00 p – Costurile sunt estimate realist în proporție redusă, din punct de vedere al corectitudinii și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice 4,00 p – Majoritatea costurilor sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice 6,00 p – Costurile sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice
8.3.	Costurile din bugetul planului de afaceri sunt detaliate (împărțite pe costuri unitare) și necesare pentru implementarea planului de afaceri	5,00		0,00 p – Costurile din bugetul planului de afaceri nu sunt justificate 2,00 p – Costurile din bugetul planului de afaceri sunt descrise sumar, fără a fi justificate 3,00 p – Majoritatea costurilor sunt detaliate și necesare pentru implementarea planului de afaceri 5,00 p – Toate costurile din bugetul planului de afaceri sunt detaliate și necesare pentru implementarea planului de afaceri
8.4.	Realizarea unei previziuni a cheltuielilor și a veniturilor (cash-flow) pentru primii 3 ani de implementare a planului de afaceri	5,00		Se acordă maximum 2 puncte pentru previziunea cheltuielilor, astfel: 0 puncte dacă cheltuielile nu sunt estimate corect și nu sunt bine fundamentate 0,50 puncte dacă cheltuielile sunt incorect estimate în marea lor majoritate (proporționale cu numărul de luni din an) și/sau nu sunt bine fundamentate 1,00 puncte dacă cheltuielile sunt corect estimate și bine fundamentate în marea lor majoritate 2,00 puncte dacă cheltuielile sunt corect estimate (proporționale cu numărul de luni din an) și sunt bine fundamentate Se acordă maximum 2 puncte pentru previziunea veniturilor, astfel: A) • 0,00 puncte dacă veniturile nu sunt realiste • 0,50 puncte dacă veniturile sunt parțial realiste • 1 punct dacă veniturile sunt realiste în integralitatea lor



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Modalitatea de acordare a punctelor
				B) 0,00 puncte dacă veniturile nu se pot calcula pe baza informațiilor de bază (prețuri și cantități) 0,50 puncte dacă veniturile se pot calcula doar parțial sau lipsesc informațiile de bază (prețuri și cantități) 1 punct pentru calcularea corectă a veniturilor pe baza prețurilor și a cantităților Se acorda 1 punct dacă fluxul de cheltuieli este pozitiv pe întreaga durată a previziunilor
9. Sustenabilitate		6,00		
9.1.	Sustenabilitate	6,00		0,00 p – Nu a fost prezentată sustenabilitatea afacerii 2,00 p – Sustenabilitatea a fost prezentată sumar și/sau neargumentat, fiind atinse 35% din punctele solicitate 4,00 p – Au fost prezentate informații despre sustenabilitate, fiind atinse 70% din punctele solicitate 6,00 p – Sustenabilitatea afacerii a fost prezentată complet, fiind descrise și argumentate toate sursele de finanțare ulterioare pentru continuarea afacerii și direcțiile de dezvoltare ale întreprinderii în următorii 3 ani
10. Repartizare profit		2,00		
10.1.	Repartizarea profitului	2,00		0,00 p – Nu a fost prezentată repartizarea profitului 1,00 p – Repartizarea profitului a fost prezentată sumar și/sau neargumentat 2,00 p – Modul de repartizare a profitului a fost descris complet, coerent și este în acord cu misiunea socială a firmei
11. Coerența		3,00		
11.1.	Coerența planului de afaceri	3,00		0,00 p - Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri se contrazic și/sau nu sunt corelate și/sau nu sunt coerente



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Modalitatea de acordare a punctelor
				1,50 p - Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri sunt coerente, dar există anumite lacune/necorelări 3,00 p - Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri sunt corelate și coerente
Punctaj total		100,00		





Grila de evaluare prin interviu– Faza C a evaluării

Fiecare concurent/ concurentă va prezenta pe scurt (timp orientativ: 5 minute) ideea de afacere socială care stă la baza planului de afaceri propus. Membrii comisiei de evaluare vor formula întrebări specifice. Fiecare criteriu se evaluează și se punctează astfel:

- ✓ Foarte slab: 0-5 puncte;
- ✓ Slab: 6-10 puncte;
- ✓ Satisfăcător: 11-15 puncte;
- ✓ Bine: 16-20 puncte;
- ✓ Foarte bine: 21-25 puncte.

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maximum	Observații
1.	Gradul de cunoaștere a domeniului de activitate vizat de planul de afaceri (produsele/ serviciile vizate de afacere, nevoile și problemele pe care le rezolvă pentru potențialii clienți și avantajele/ beneficiile reale oferite).	25	
2.	Gradul de motivare pentru inițierea unei afaceri sociale, precum și cunoașterea nevoii sociale și categoriile de persoane căreia i se adresează întreprinderea socială.	25	
3.	Potențialul de asigurare a sustenabilității și de dezvoltare a afacerii sociale pe termen mediu și lung.	25	
4.	Informațiile furnizate de concurent sunt în acord cu planul de afaceri și cu realitatea pieței.	25	
Total		100	



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



ANEXA 5 – LISTA CODURI CAEN ELIGIBILE

1011 Producția și conservarea cărnii

1012 Prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre

1013 Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)

1020 Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor

1031 Prelucrarea și conservarea cartofilor

1032 Fabricarea sucurilor de fructe și legume

1039 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor

1041 Fabricarea uleiurilor și grăsimilor

1042 Fabricarea margarinei și a altor produse comestibile similare

1051 Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor

1052 Fabricarea înghețatei

1061 Fabricarea produselor de morărit

1062 Fabricarea amidonului și a produselor din amidon

1071 Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie

1072 Fabricarea biscuiților și pișcoturilor; fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie

1073 Fabricarea macaroanelor, tăițelilor, cuș-cuș-ului și a altor produse făinoase similare

1081 Fabricarea zahărului



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- 1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase
- 1083 Prelucrarea ceaiului și cafelei
- 1084 Fabricarea condimentelor și ingredientelor
- 1085 Fabricarea de mâncăruri preparate
- 1086 Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate și alimentelor dietetice
- 1089 Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.
- 1091 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de fermă
- 1092 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie
- 1106 Fabricarea malțului
- 1107 Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate
- 1310 Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile
- 1320 Producția de țesături
- 1330 Finisarea materialelor textile
- 1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau croșetare
- 1392 Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp)
- 1393 Fabricarea de covoare și mochete
- 1394 Fabricarea de odgoane, frânghii, sfori și plase
- 1395 Fabricarea de textile nețesute și articole din acestea, cu excepția confecțiilor de îmbrăcăminte





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- 1396 Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile
- 1399 Fabricarea altor articole textile n.c.a.
- 1411 Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele
- 1412 Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte pentru lucru
- 1413 Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)
- 1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp
- 1419 Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.
- 1420 Fabricarea articolelor din blană
- 1431 Fabricarea prin tricotare sau croșetare a ciorapilor și articolelor de galanterie
- 1439 Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte
- 1511 Tăbăcirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blănurilor
- 1512 Fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie și a articolelor de harnașament





CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenariat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea 4 *Antreprenariat și economie socială*, Obiectiv specific: ESO4.1. *Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*.*

Conform Ghidul Solicitantului - Condiții specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*, administratorii ai schemei de antreprenariat pot fi:

- a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
- b) furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;



Cofinanțat de Uniunea Europeană



c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit a) și b) de mai sus.

(4) ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;

(5) ajutor ilegal - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;

(6) ajutor utilizat abuziv - ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condițiilor de acordare;

(7) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PEO (AM PEO)/Organismele Intermediare Regionale pentru PEO (OIR PEO);

(8) comercializarea produselor agricole¹ - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(9) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PoIDS, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile /administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO 2021-2027;

¹ Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;



Cofinanțat de Uniunea Europeană



- (10) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- (11) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- (12) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO;
- (13) întreprindere socială²:
- (i) societățile cooperative de gradul I;
 - (ii) cooperativele de credit;
 - (iii) asociațiile și fundațiile;
 - (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
 - (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
 - (vi) societățile agricole (exclusiv pentru prelucrarea și comercializarea produselor agricole);
 - (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
 - (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.
- (14) întreprinderea unică³ – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- (ix) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - (x) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - (xi) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - (xii) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei

² Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.

³ Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate "întreprinderi unice".

(15) MySMIS2021/SMIS2021+4 – Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora;

(16) prelucrarea produselor agricole⁵ – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(17) produse agricole⁶ – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013⁷;

(18) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene

2. Părțile contractului

1. **Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România, cu sediul București, Piața Valter Măcăineanu nr. 1 – 3, Sector 1, cod fiscal....., telefon 004021 312.68.93, adresa e-mail office@smeprojects.ro, Cont bancar, deschis la, prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de Administrator al schemei de ajutor minimis, pe de o parte,**

și

⁴ Conform site-ului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, <https://mfe.gov.ro/my-smis/>

⁵ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

⁶ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

⁷ Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.





Cofinanțat de Uniunea Europeană



2., cu sediul în
....., cod fiscal....., telefon, fax....., e-mail..... Cont
bancar, deschis la, reprezentată prin,
funcția....., în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă,
încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar
nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*, aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5.702/2023;
- Contractului de finanțare cu ID 316667, încheiat între MIPE-AM PEO/ OIR responsabil și CNIPMMR, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027, Prioritatea 4 *Antreprenoriat și economie socială*, Obiectiv specific: ESO4.1. *Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)*;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*;
- Ghidului Solicitantului – Condiții Generale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis;
- OUG nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 (*republicată*) legea concurenței;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. ... privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Investițiilor și



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiectelor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia și până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzute în Contractul de finanțare precizat la art. 5.1.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului – acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție al cărei Plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., Contract de finanțare ..., pentru un buget de maxim RON, calculat la un curs InforEuro de ... LEI / 1 EURO.

5.2. Scopul acordării subvenției

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale/ întreprinderii sociale de inserție menționată la art. 5.1, conform Planului de afaceri selectat la finanțare, care se constituie Anexa 1 la prezentul Contract.

5.3. Cuantumul total al subvenției

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei.

În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul de maximum 200.000,00 (100.000,00) Euro/ întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție.

5.4. Contributia proprie a beneficiarului de ajutor de minimis

- (1) Beneficiarul de ajutor de minimis are obligația de a sigura o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevăzută la art. 5.3.
- (2) Contribuția proprie angajată de beneficiarul de ajutor de minimis este de ... ron și reprezintă ...% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevăzută la art. 5.3.

5.5. Acordarea subvenției





Cofinanțat de Uniunea Europeană



- (1) Ajutorul de minimis se va acorda de către administratorul schemei de ajutor de minimis în cel mult trei transe, din care prima tranșa nu poate fi mai mare de 50% din valoarea totală a ajutorului de minimis și ultima tranșa nu poate fi mai mică decât valoarea contribuției proprii prevăzute la art. 5.4.
- (2) Acordarea ultimei tranșe este condiționată de dovada îndeplinirii de către beneficiarul de ajutor de minimis a obligației prevăzute la art. 5.4.

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

- a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.
- b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice _____.
- b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
 - (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;





Cofinanțat de Uniunea Europeană



- (2) Nerespectarea ȋntelilor indicatorilor privind numărlul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiȋii Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligaȋia menȋinerii locurilor de muncă nou create în numărlul și pe durata menȋionate în Ghidul Solicitantului Condiȋii Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*;
- (3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserȋie) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiȋii Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*.
- e) Constituie motive de restituire parȋială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaȋiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziȋie justă, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenȋie.
- g) Informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- h) Asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanȋilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AMPEO/ OIR) sau Consiliul Concurenȋei să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenȋiei, precum și punerea la dispoziȋia acestora a documentelor solicitate.
- i) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (Anexa nr. 5A la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015)



Cofinanțat de Uniunea Europeană



- j) Transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis, administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- k) Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- l) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 316667, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- m) Raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- n) Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- o) Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minim 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 316667, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- p) Restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- q) Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) *Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:*

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;





Cofinanțat de Uniunea Europeană



3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/ rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID 316667, aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID 316667 care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.
7. Obligația de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de
8. Obligația de a informa Furnizorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice situație în care Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să restituie întreaga subvenție acordată, în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra





Cofinanțat de Uniunea Europeană



cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.
- (6) În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează





Cofinanțat de Uniunea Europeană



transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind excepțiile în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

9. Măsuri de informare și publicitate

- (1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la quantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la



Cofinanțat de Uniunea Europeană



plata cauzate de AM PEO) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.

- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract încetează :
- a) prin acordul de voință al părților, cu informarea prealabilă a AM/OIR responsabil, în vederea constatării eventualelor debite și a debitorilor, după caz;
 - b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional;
 - c) prin decizia unilaterală a administratorului schemei de ajutor de minimis de reziliere a contractului de subvenție, în condițiile în care beneficiarul de ajutor de minimis încalcă obligațiile ce îi revin în executarea prezentului contract.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).

(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.





15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

- (1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.
- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.
- (3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, beneficiarul de ajutor de minimis poate efectua restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei de ajutor de minimis.
- (4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei de ajutor de minimis.

16. Confidențialitatea

- (1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.
- (3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.
- (4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.
- (5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.
- (6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

18. Anexe

- (1) Anexa 1 – Plan de afaceri

**Administratorul schemei
de ajutor de minimis**

Nume prenume reprezentant lega

Beneficiar ajutorului de minimis

Nume prenume reprezentant leg

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID 316667

